

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026700950320,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2019 за ГРН 2196733348128



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 26CACA0045AA17BC438146DA86C78C32
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
МРИ ФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 06.05.2019 по 06.05.2020

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального образования
«Сафоновский район»
Смоленской области
от 15.11.2019 № 1610

Изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Золотой ключик» города Сафоново Смоленской области

1.1. Пункт 2.6 Устава изложить в новой редакции:

«2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам».

1.2. Пункт 3.6 Устава изложить в новой редакции:

«Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

1.3. Пункт 4.8 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах».

1.4. Пункт 4.12 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«В постоянный состав педагогического совета входят заведующий учреждения, его заместители, все педагогические работники. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель. Секретарь педагогического совета осуществляет организацию работы по подготовке заседаний педагогического совета, подготавливает повестку дня для заседания и формирует, по согласованию с председателем педагогического совета, список приглашенных на заседании лиц, оформляет необходимую документацию».

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Золотой ключик»
города Сафоново Смоленской области



Т.Г. Яковлева

Т.Г. Яковлева