

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
" Детский сад № 16 "Золотой ключик" города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №16)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 21 ноября 2022 № 2

УЧТЕНО
мотивированное мнение
родителей (законных представителей)
протокол от 21 ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с №16
от 21 ноября 2022 № 49
заведующий Т.Г. Яковлева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
В МБДОУ д/с №16**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом МБДОУ д/с №16 (далее - учреждение), и определяет деятельность консультационного центра МБДОУ д/с №16 (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (в возрасте от 1,5 до 8 лет (включительно)).

1.3. Целью Консультационного центра является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в вопросах образования и воспитания.

1.4. Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего учреждением, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи Консультационного центра :

2.1. Основные задачи работы Консультационного центра

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей, получающих дошкольное образование в семье при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего учреждением.

3.2. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет руководитель Консультационного центра, назначенный приказом заведующего.

3.3. Руководитель Консультационного центра:

- составляет график и план работы Консультационного центра на год;
- организует учёт запросов родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Консультационный центр;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- составляет анализ работы Консультационного центра за год;
- обеспечивает размещение тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Режим работы Консультационного центра определяется заведующим Учреждением

3.5. Регистрация заявления на предоставление услуг консультационного центра (Приложение № 1) является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

3.6. Запись запросов осуществляется как лично или по тел. 8(48142)32919, так и через электронную почту mbdou.ds16@mail.ru

3.7. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и/или участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 3 рабочих дней.

3.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона).

3.9. Информация о работе Консультационного центра, о видах помощи, о порядке её предоставления, о категориях родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение помощи, размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Основное содержание деятельности Консультационного центра

4.1. Оказание помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности педагогов: воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество педагогов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется приказом заведующего учреждением.

4.4. *Формы работы Консультационного центра:*

- индивидуальные, подгрупповые и групповые консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- тренинговые занятия для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение с привлечением специалистов учреждения;
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения посредством размещения материалов на официальном сайте учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, имеют право:

- на получение квалифицированной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмена опытом воспитания детей.

5.2. Учреждение имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

5.3. Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним обязанностей по организации деятельности Консультационного центра.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- график работы Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра на год;
- журнал регистрации заявлений Консультационного центра (Приложение No 2);
- журнал учета работы Консультационного центра (Приложение No 3);
- отчет о работе Консультационного центра за год.

приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с №16

Т.Г. Яковлевой

от _____

ф.и.о. родителя(законного представителя)

**заявление
на предоставление услуг консультационного центра**

Я, _____

проживающий (-ая) по адресу _____

телефон _____

Прошу предоставить методическую, психолого - педагогическую, консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

_____ ф.и.о. ребенка

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 " 152-ФЗ " О персональных данных", необходимых для получения услуг консультационного центра, я _____

_____ ф..и.о. родителя (законного представителя)

согласен (а) на осуществление любых действий в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка.

" _____ " _____
дата

_____ _____
подпись расшифровка подписи

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений Консультационного центра

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Подпись родителя	Подпись лица, принявшего заявление

ЖУРНАЛ
учета работы Консультационного центра

№	Дата проведения	Форма работы	тема	Ф.И.О. специалиста	Ф.И.О. родителя	Подпись специалиста	Рекомендации