

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Золотой ключик" города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №16)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 21 ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с №16

от 21 ноября 2022 № 49

заведующий / Т.Г. Яковлева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ
В МБДОУ д/с №16**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16"Золотой ключик"города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.3. Деятельность педагогического часа регламентируется Положением о педагогическом часе, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Педагогический час организует и проводит заместитель заведующего Учреждения, при необходимости, с целью оперативного решения вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса заведующий Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции педагогического часа:

2.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения;

2.2. Презентация новинок методической литературы;

2.3. Принятие решений по поставленным вопросам.

2.4. Ознакомление с аналитическими документами по проведенным мероприятиям внутрисадовского контроля

2.5. Подготовка к конкурсам, выставкам, открытым мероприятиям и др.

3. Организация педагогического часа

3.1. Заседание педагогического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.

3.2. Участники педагогического часа — педагогические работники Учреждения.

3.3. Педагогический час может быть организован в таких формах, как:

— «круглый стол»,

— презентация, видеопрезентация,

— доклад, обсуждение и др.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания педагогического часа оформляются заместителем заведующего в произвольном виде и фиксируются в плане методической работы.