

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №  
16 «Золотой ключик» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с №16)

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
МБДОУ д/с №16  
протокол от 21.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с №16

от 21.11.2022 № 49

заведующий \_\_\_\_\_ Т.Г. Яковлева



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МБДОУ д/с №16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 "Золотой ключик" города Сафоново Смоленской области (далее-учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 июня 2019 года № 07-3760 «О программе развития образовательной организации», Уставом учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития учреждения (далее - Программа развития), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа развития является объектом внутрисудового контроля учреждения, в иных случаях – других видов контроля (внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи и функции Программы развития

2.1. Главной целью Программы развития является создание и обеспечение условий для достижения в учреждении, соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы развития являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы развития являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития учреждения;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

## 3. Структура и содержание Программы развития

3.1. Структура Программы развития определяется на основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 июня 2019 года № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»

3.2. Содержание Программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе развития;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития;
- отвечать специфике, традициям учреждения и запросам всех участников образовательных отношений.

#### 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы развития

##### 4.1. Порядок разработки Программы развития включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы развития является решение общего собрания работников учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы развития после следующих процедур:

- представление отчета на заседании общего собрания работников учреждения о результатах реализации Программы развития за прошедший период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы развития и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом заведующего «О разработке Программы развития (с указанием срока)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы развития и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа заведующего о начале разработки Программы развития, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы развития, который в течение указанного в приказе срока определяет план-график работы, исполнителей и т.п.

##### 4.2. Порядок утверждения Программы развития предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа развития принимается общим собранием работников учреждения после согласования с Учредителем, подписывается заведующим учреждения на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

4.2.2. Утверждение Программы развития предполагает следующий порядок:

- Разделы Программы развития обсуждаются на заседаниях рабочей группы по разработке Программы развития, рассматриваются на заседании общего собрания работников учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы развития направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта Российской Федерации) до окончательного рассмотрения и утверждения.
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования

• после процедуры согласования Программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается в учреждении.

##### 4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы развития (далее - мониторинг Программы развития), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы развития;
- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу развития по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом заведующего «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью учреждения.

#### 5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы развития организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы развития и оценки

достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития.

5.2. При проведении мониторинга Программы развития используется информация, содержащаяся в анализе работы учреждения за учебный год, справках внутрисадового контроля, результатах опроса родителей (законных представителей) и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития, отражаются в сведениях о самообследовании учреждения и публичном докладе заведующего .

5.4. Исполнители Программы развития представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы развития аналитическую информацию общему собранию работников учреждения для принятия решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы развития

6.1. Программа развития оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы развития:

– текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14,

– межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;

– центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

– таблицы вставляются непосредственно в текст;

– титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы развития (при наличии);
- срок реализации Программы развития;
- год составления Программы развития.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов (ожидаемых результатов, результатах мониторинга хода реализации Программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения в порядке, установленном Положением об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

6.4. Программа развития является обязательной частью документации учреждения и хранится в учреждении в течение 5 лет.