

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Золотой ключик» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 16)

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ д/с №16
протокол от 21.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с №16
от 21.11.2022 № 49
заведующий _____ Т.Г. Яковлева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с №16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Золотой ключик» города Сафоново Смоленской области (далее - учреждение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. Порядок организации и работы общего собрания определяется настоящим Положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

1.4. Порядок организации и работы общего собрания определяется настоящим Положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим учреждением и вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава учреждения и изменений (дополнений) к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора. а также заслушивание отчета о его выполнении;
- выдвижение кандидатур работников учреждения для поощрения и представления к наградам.
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников учреждения;

3. Права общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении учреждением.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий учреждением.

4.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

- 4.6. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на собрании).

5. Взаимосвязь общего собрания с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждением: педагогическим советом (далее - педагогический совет), советом родителей учреждения (далее - совет родителей):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленной за ним компетенции;

6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу учреждения.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Решения, принятые на заседании общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в учреждении.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер документа;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).