

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №
16 «Золотой ключик» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №16)

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ д/с №16
протокол от 21.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с №16
от 21.11.2022 № 49
заведующий _____ Т.Г. Яковлева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ д/с №16 В
ИНФОРМАЦИОННО- ТЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ " ИНТЕРНЕТ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Золотой ключик» города Сафоново Смоленской области (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом учреждения, и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.

1.2. Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» обеспечивает официальное представление информации об учреждении с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.4. Официальный сайт учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий учреждением.

1.8. Ответственный за ведение официального сайта назначается приказом заведующего

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи официального сайта учреждения

2.1. Целью официального сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

3. Структура официального сайта учреждения

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности учреждения.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Для размещения информации на официальном сайте учреждения создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), содержащий подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.3.1. В подразделе «Основные сведения» размещается следующая информация об учреждении:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ;
- о дате создания ;
- об учредителе ;
- о месте нахождения ;
- о режиме и графике работы ;
- о контактных телефонах ;
- об адресах электронной почты ;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности

3.3.2. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается информация:

- о структуре и об органах управления учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.3.3. В подразделе «Документы» размещаются документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением):

- устав ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при

наличии);

- локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а) правила приема обучающихся;
- б) режим занятий обучающихся;
- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- г) порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4. В подразделе «Образование» размещается информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности .

3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (при их наличии).

В подразделе «Образовательные стандарты» размещается информация:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.3.6. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе учреждения в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.7. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» размещается информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.8. В подразделе «Платные образовательные услуги» размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.9. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещается:

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б)

информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;

г) копии планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.10. В подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.11. В подразделе «Доступная среда» размещается информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.12. В подразделе «Международное сотрудничество» размещается информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. На официальном сайте учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации работы по функционированию официального сайта учреждения

4.1. Администратор сайта:

4.1.1. назначается приказом заведующего

4.1.2. отвечает за организацию сбора и обработки необходимой информации для размещения на официальном сайте;

4.1.3. осуществляет запрос материалов в электронном виде у членов педагогического коллектива.

4.2. Содержание информации, подготовленной для размещения Администратором сайта, формируется в рабочем порядке в текстовой или табличной формах, а также в форме

копий документов и рецензируется заведующим учреждения.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения. Иная информация, указанная в пункте 3.3, обновляется один раз в месяц.

4.5. Информация размещается на официальном сайте специализированной организацией на договорной основе.

4.6. Специализированная организация выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

5. Требования к официальному сайту учреждения

5.1. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований федеральных, региональных нормативных актов, локальных нормативных актов учреждения.

5.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией на основе общедоступного программного обеспечения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий учреждения несет ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за несвоевременную подготовку информации для размещения на сайте.

6.3. Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов Администратору сайта, отказ от участия на форуме сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которая касается зоны персональной ответственности педагогов.

6.4. Специализированная организация несет ответственность за программно-техническую поддержку функционирования сайта, своевременное обновление информации, обеспечение ее целостности и доступности.

7. Контроль

7.1. Общий контроль исполнения обязанностей Администратора сайта возлагается на заведующего учреждением.

7.2. Общая координация работ по развитию официального сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, и актуализация возлагается на Администратора сайт