

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
" Детский сад № 16 "Золотой ключик" города Сафоново Смоленской области  
( МБДОУ д/с №16)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 21 ноября 2022 № 2

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
родителей (законных представителей)  
протокол от 21 ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с №16  
от 21 ноября 2022 № 49  
заведующий Т.Г. Яковлева



**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
В МБДОУ д/с №16**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 16 (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), регулирует деятельность МБДОУ д/с №16 по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, МБДОУ д/с №16 (далее - учреждение) руководствуется:

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 №320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"( с изменениями от 8 сентября 2020 года; 04.10.2021г.)

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24 февраля 2021 года;

- Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.05.2022 г. № 818 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Регламент),

- Распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 07.02.2022 г. № 44-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (без реализации образовательной программы дошкольного образования), за территориями Сафоновского района Смоленской области»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) ребенка**

2.1. Родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) ребенка,;

- обращаются в комитет по образованию с заявлением о переводе ребенка ( пункт 2.6 Регламента).

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

В заявлении об отчислении в порядке перевода родители (законные представители) ребенка указывают: фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату рождения, направленность группы, наименование принимающей организации.

Заведующий исходной организации издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает родителям(законным представителям)личное дело ребенка. Получение личного дела подтверждается подписью родителя (законного представителя) ребенка.(пункт 2.6. Регламента)

Заведующий принимающей организации получает из комитета по образованию направление для зачисления в учреждение (либо родитель(законный представитель) ребенка представляет направление лично). В принимающую организацию родители(законные представители)ребенка представляют:

- заявление о зачислении ребёнка в порядке перевода;
- личное дело ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребёнка (если заявитель не является родителем ребёнка) (предъявляется при обращении).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. No 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).ребенка..

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка,указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в порядке перевода из исходного учреждения не допускается. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Принимающее учреждение при зачислении ребенка,отчисленного из исходного учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее учреждение.

## **2.2. Перевод ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования.**

2.2.1. Все вопросы по переводу ребенка внутри учреждения решаются непосредственно заведующим учреждения, который заранее ставит родителей(законных представителей) ребенка об этом в известность

2.2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) ребенка возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод .

2.2.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) ребенка осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает ребенок;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой ребенок переведен в другую группу.

2.2.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием: основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родитель(законный представитель) уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в

письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле ребенка.

Факт ознакомления родителя(законного представителя))ребенка с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле ребенка и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле ребенка. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.2.4. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) ребенка от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.2.5. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) . Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле ребенка.

2.2.6. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют единого решения по вопросу перевода ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) ребенка уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода ребенка. Копия уведомления хранится в личном деле ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).ребенка. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.2.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) ребенка приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

## **2. 3. Перевод ребенка из группы одной направленности в группу другой направленности**

2.3.1. Перевод ребенка , обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) ребенка при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Перевод ребенка из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка . В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим

учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) ребенка единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу учреждения другой направленности.

2.3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.6. Заведующий или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе ребенка из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности учреждения и родителей (законных представителей) ребенка изменяются

2.3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе ребенка, из группы одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле ребенка и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) ребенка от ознакомления с уведомлением заведующий или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле ребенка. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.8. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) с переводом ребенка из группы одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.9. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) ребенка согласия по вопросу перевода оформляется в установленном порядке.

### **3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе учреждения**

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:

-изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

3.1.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.1.2. Решение учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шесть календарных дней до издания приказа о переводе.

3.1.3. При переводе более двадцати воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей, осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года.

В учреждении комплектуются следующие группы:

- 1,5-3 года - 1-я младшая группа,
- 3-4 года - 2-я младшая группа,
- 4-5 лет - средняя группа,
- 5-6 лет - старшая группа,
- 6-8 лет - подготовительная к школе группа.
- 5-8 лет - группа компенсирующей направленности для детей с ТНР.

3.2.2. При массовом переводе детей из группы в группу учитывается число, месяц, год рождения ребёнка на первое сентября текущего года.

3.2.3. В случае, если списочный состав групп для детей в возрасте от 3-х до 8 лет более 25 человек, при комплектовании групп на первое сентября возможно распределение детей по другим группам.

3.2.4. Перевод оставшихся детей будет проводиться в следующем учебном году или в течение учебного года при высвобождении места.

3.2.5. Перевод воспитанников из разновозрастных групп в группу необходимого возраста может осуществляться в течение учебного года при освобождении места по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2.6. Ребёнок может быть не переведён в следующую возрастную группу на основании медицинских рекомендаций.

3.2.7. Списки воспитанников утверждаются заведующим и вывешиваются для ознакомления родителям (законным представителям).

3.2.8. О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издаётся приказ по учреждению.

3.2.9. Тестирование воспитанников в Учреждении при приёме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

#### **4. Перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в принимающее учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со момента её получения и включает в себя наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, наличие свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в заявлении.

4.8. Исходное учреждение передаёт в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он находился до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10 В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случаях:

- санитарной обработки учреждения;
- капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

5.2. Временный перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя.

## **6. Сохранение места в учреждении за воспитанниками.**

6.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя) место за ребёнком сохраняется на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя), по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

## **7. Отчисления воспитанников**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей, законных представителей) и учреждения, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

7.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.4. При отчислении учреждение выдаёт родителю (законному представителю) личное дело ребенка

#### **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **9. Заключительные положения**

9. 1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.