



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2022 № 1514

О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 06.06.2012 № 700 (в редакции постановлений от 12.11.2012 № 1515, от 03.07.2019 № 913), руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.05.2022 № 818 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Исключить по всему тексту Административного регламента слова «копии документов».

1.2. Пункт 1.2.1. Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями или иными законными представителями

детей в возрасте от рождения до 7 лет (включительно), нуждающихся в зачислении в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ)».

1.3. Пункт 2.4.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6.4. подраздела 2.6 настоящего раздела, комитет по образованию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС «Комплектование ДООУ» направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об устранении недостатков в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления».

1.4. Пункт 2.6.1.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1.5. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6.1.3., подпунктах 1, 2, 9 пункта 2.6.1.4. настоящего раздела, представляются в подлинниках».

1.5. Пункт 2.6.4.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.4.1. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- срок действия документов не истек».

1.6. В пункте 2.8.1. исключить восьмой абзац:

«- документы представлены в полном объеме».

1.7. Пункт 2.9.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учет для зачисления в ДООУ являются:

1) выявление в представленном заявлении о постановке на учет и (или) приложенных к нему документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и (или) приложенных к нему документах, осуществляется специалистом комитета по образованию путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том

числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

4) несоответствие заявителя категории, указанной в подразделе 1.2. раздела 1 настоящего Административного регламента;

5) наличие в АИС «Комплектование ДОУ» ранее поданного заявления о постановке на учет, имеющего статус «Очередник», «Очередник – не подтвержден», «Направлен в ДОУ», «Желает сменить ДОУ», «Зачислен в ДОУ».

1.8. Пункт 3.4.16. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.16. При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в одно из приоритетных ОУ, указанных в заявлении о постановке на учет, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в комитет по образованию о возврате его в очередь с указанием новых приоритетных ОУ. В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления ребенка в ОУ указывается заявителем».

1.9. Пункт 3.4.21. изложить в новой редакции:

«3.4.21. Зачисление детей в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест».

1.10. Пункт 2.4.4. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.4.4. Сроки комплектования ОУ:

1) комплектование ОУ на новый учебный год осуществляется в период с 01 мая до 01 июня текущего года комиссией по комплектованию ОУ, созданной приказом председателя комитета по образованию из числа специалистов комитета по образованию, посредством АИС «Комплектование ДОУ»;

2) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о направлении ребенка в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня издания протокола, в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет;

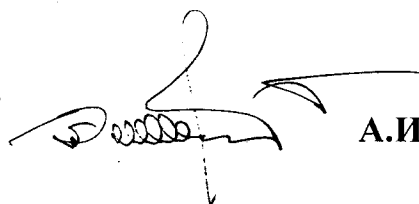
3) дополнительное комплектование на освободившиеся или вновь созданные места в ДОУ осуществляется в период с 01 июня текущего года до 01 мая следующего года».

2. Считать настоящее постановление неотъемлемой частью постановления Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.05.2022 № 818.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (Е.С.Новицкая).

Глава муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области



А.И.Лапиков